

BÖLÜM A: İSTEKLİLERE TALİMATLAR

İSTEKLİLERE TALİMATLAR

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. AB Türkiye Delegasyonu ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda **Sözleşme Makamı** olarak adlandırılacaktır. **Sözleşme Makamı**, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kuralları ve kurum politika dokümanına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. AB Türkiye Delegasyonu; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamamasından ve doğabilecek maliyetlerden AB Türkiye Delegasyonu hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- a) Adı/Unvanı: Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği
- b) Adresi: Mutlukent Mah. 2038. Sokak No:15 06800 Çankaya / Ankara, Türkiye
- c) Telefon numarası: 0 (312) 474 0274
- d) Faks numarası: 0 (312) 474 0275
- e) Elektronik posta adresi: info@tureb.com.tr
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Emre Dalgıç, Proje Koordinatörü

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu için;

- a) Projenin Adı: Winds of Change: Empowering Stakeholders through Green Energy
- b) Sözleşme kodu: IPA III/2023/450-707
- c) Fiziki Miktarı ve türü: Hizmet Alımı İhalesi

Hizmet alım ihalesi tek lot şeklinde gerçekleştirilecektir.

d) İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: Mutlukent Mah. 2038. Sokak No:15 06800 Çankaya / Ankara, Türkiye

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü: Açık İhale Usulü
- b) İhalenin yapılacağı adres: Mutlukent Mah. 2038. Sokak No:15 06800 Çankaya / Ankara, Türkiye
- c) İhale tarihi: 17.07.2024
- d) İhale saati: 13:30

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

a)İhale dosyası **Sözleşme Makamı**'nın yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların **Sözleşme Makamı** tarafından onaylı ihale dosyasını bedelsiz imza karşılığı teslim almak zorunludur.

b) İstekli ihale dosyasını bedelsiz imza karşılığı teslim almakla, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

c) İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: Mutlukent Mah. 2038. Sokak No:15 06800 Çankaya / Ankara, Türkiye

b) Son teklif verme tarihi: 12/07/2024

c) Son teklif verme saati : 17:00

d) İhale tarihi: 17.07.2024

e) İhale saati: 13.30

f) Teklifler son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. Son teklif verme saatine kadar **Sözleşme Makamı**'na ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

g) Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

h) İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saatte kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nin ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İhaleye davet mektubu

b) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

c) Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

d) İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname ve yararlanıcı tarafından talep edilirse ilgili kanıtlayıcı belgeler,
- e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,
- f) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- g) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,
- h) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ihtiyaç olması halinde teklif verenden istenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin (vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, SM-MM tasdikli rapor, referans mektubu, banka teminat mektubu veya çeki, mevduat hesap dökümü, pazar payları vb.) belgeler. Banka çeki alındığı takdirde banka istihbaratı yapılarak olumlu olması durumunda kabul edilir.
- i) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ihtiyaç olması halinde teklif verenden istenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (iş bitirme belgeleri, hak ediş belgeleri, vb)
- j) Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10'daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.
- k) Gerekli görüldüğü takdirde istekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.
- l) İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından "aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler sadece yerli isteklilere açıktır.

Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Avrupa Birliği tarafından sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

- a) Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

- b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- c) Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- f) Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
- g) Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.
- h) Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a) İflas ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- c) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
- d) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- e) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- f) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- g) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Avrupa Birliği tarafından sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne elektronik posta yoluyla okundu bilgisi ile veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde16-Teklif ve sözleşme türü

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

Madde 17- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri hem Türkçe hem İngilizce olarak hazırlanacak ve sunulacaktır. İngilizce dilinde sunulacak belgelerin onaylı olması zorunluluğu yoktur. Sadece çevirisi yapılan Türkçe belgelerin onaylı olması yeterlidir.

Madde 18-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi EURO'dur.

Madde 19-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmış olsa bile, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 20- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 21-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 22-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak "ASLIDIR" yazan bir asıl nüsha ve üzerinde "KOPYADIR" yazan bir adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Madde 23- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 30 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 30 günlük ilk süreye 30 gün daha eklenir.

Madde 24- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 3 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda elektronik mail yoluyla gönderecektir.

Madde 25- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta / kargo servisi) ile **Mutlukent Mah. 2038. Sokak No:15 06800 Çankaya / Ankara**
- Ya da Sözleşme Makamına doğrudan elden **Mutlukent Mah. 2038. Sokak No:15 06800 Çankaya / Ankara** adresine teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 26- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 27-Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

a) Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

b) Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından

imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

c) Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınıp sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

d) c bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

e) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 28-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu bu Şartnamenin 25. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

a) Teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

c) 7. maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterli kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

Madde 29- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 30-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

a) Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;

b) Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;

c) Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);

d) Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;

e) İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının AB Türkiye Delegasyonu'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 31- Etik Kurallar

AB Türkiye Delegasyonu tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

a) Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.

b) İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.

c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin AB tarafından düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

Madde 32- İtirazlar

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (AB Türkiye Delegasyonu'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, AB Türkiye Delegasyonu, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Okudum, kabul ediyorum. .../.../202...

İmza

Teklif Veren

BÖLÜM B: TASLAK SÖZLEŞME (ÖZEL KOŞULLAR) VE EKLERİ

HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ ÖRNEĞİ

HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği, Mutlukent Mah. 2038. Sokak No:15 06800 Çankaya / Ankara, TÜRKİYE

"Sözleşme Makamı" ve Diğer tarafta "Tedarikçinin/Hizmet Sunucusu"nun

- a) Tam Resmi Adı Hukuki statüsü / unvanı
- b) Resmi tescil numarası
- c) Açık resmi-tebligat adresi
- d) Vergi dairesi ve numarası

("Yüklenici") olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

ÖZEL KOŞULLAR

Madde (1) Konu

Bu Sözleşmenin Konusu **IPA-III Winds of Change: Empowering Stakeholders through Green Energy** projesi kapsamında hizmet alımı işidir.

Madde (2) Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar ("Özel Koşullar") ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-2: Hizmet Kalemlerini içeren detaylı Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

Madde (3) Sözleşme bedeli ve Ödemeler

Sözleşme Bedeli: KDV istisnası göz önünde bulundurularak fiyatlara KDV dahil olmadan Euro olarak sunulacaktır.

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılmayacaktır.

Hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

Madde (4) Başlama tarihi

Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih şeklindedir.

Madde (5) Uygulama Süresi

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren teknik şartnamede belirtilen süredir.

Madde (6) Raporlama

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

Madde (7) İletişim-Tebliğat Adresleri

7.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

Madde (8) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili

8.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.

8.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.

Madde (9) Anlaşmazlıkların giderilmesi

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlığın çözümünde önce Arabuluculuk Merkezine başvurulacak olup, anlaşma sağlanamaması halinde doğabilecek tüm uyuşmazlıkların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

İş bu sözleşme, Sözleşme Makamı'nda kalacak şekilde, bir asıl nüsha olarak hazırlanmıştır. Sözleşmenin onaylı bir sureti Yüklenici'de kalacaktır. Sözleşmeden kaynaklanan her türlü harç, vergi ve damga vergisi yükümlülüğü Yüklenici'ye aittir.

Sözleşme Makamının

Adı:

Unvanı:

İmzası:

Tarih:

Yüklenicinin

Adı:

Unvanı:

İmzası:

Tarih:

TEKNİK ŞARTNAME

İŞ TANIMI (TEKNİK ŞARTNAME) STANDART FORMU

Sözleşme Adı: Winds of Change: Empowering Stakeholders through Green Energy Projesi
Referans No : IPA III/2023/450-707/1

İş Tanımı’nda, proje yürütücüsü, teklif vermek isteyenler için proje ile ilgili temel bilgileri ve yapılmasını istediği hizmete dair bilgileri aşağıdaki başlıklara uygun olarak verir.

1.ARKA PLAN

1.1. Projeniz hakkında genel bilgi

Avrupa Birliği’nin Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA-III) kapsamında Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği tarafından yürütülen “Winds of Change: Empowering Stakeholders through Green Energy” Projesi 22 Ocak 2024 tarihinde uygulamaya başlamıştır. Projenin genel amacı, Türkiye elektrik şebekesinin karbon emisyon oranının azaltılmasına destek olmak ve kurumların kapasitesini geliştirmektir. Bu amaca ulaşmanın yolu ise mevcut durumun detaylı bir şekilde araştırılması ve işbirliği için fırsatların yaratılmasıdır. Projenin hedeflerinden biri, işbirliği ve iyi iletişim yoluyla Kamu-Özel Sektör-Sivil Toplum arasında kapasite ve koordinasyonu artırmaktır. Araştırmalar, raporlama ve eğitim faaliyetleri bu üç aktörün sürdürülebilir uyumu yakalaması için önemli olacaktır. Projenin bir diğer hedefi, doğal gaz bağımlılığını ve fosil yakıt tüketimini azaltmak için, rüzgar enerjisine dayalı enerji üretiminde yeni finansal kaynakların tanınması ve bunlara erişilmesi yoluyla ülkenin enerji arzındaki payı ve kapasitesinin geliştirilmesidir. Son olarak, mevcut tedarik zincirinin kapasitesini geliştirmek için koordinasyon ve entegrasyon çalışmalarının hayata geçirilmesidir.

1.2. Sözleşme Makamı hakkında genel bilgi

Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği (TÜREB), rüzgar enerjisi üzerine bilimsel, teknik ve uygulamalı araştırmaları takip etmek ve rüzgar enerjisi kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla kurulmuştur. Enerji üretimi alanında faaliyet gösteren farklı sektörlerden 170'den fazla şirket, TÜREB'in kurumsal üyeleri arasındadır. Bu üyeler, özel sektör, kamu, üniversite ve bağlı kuruluşlar olmak üzere üç ayrı grupta toplanmıştır. Bu gruplar içinde özel sektör kurumları ve örgütleri, sektörde hizmet veren kamu kurumları, sektörel araştırmalar yapan üniversiteler ve enerji alanında çalışmak isteyen girişimcilere destek sağlayan kamu kurumları bulunmaktadır. Türkiye'deki rüzgar enerjisi alanında çatı kuruluş olan TÜREB, rüzgarın tüm değer zincirini kapsamakta ve sektöre ilişkin tüm yasal düzenlemelerde aktif olarak yer almaktadır.

TÜREB, Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ), Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Enerji İşleri Genel Müdürlüğü (EİGM), Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) ve TC. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Avrupa Rüzgar Enerjisi Birliği (Wind Europe) ve Küresel Rüzgar Enerjisi Konseyi (GWEC) üyesi olan TÜREB, Türkiye'deki Rüzgar Enerjisi alanında en güçlü sivil toplum kuruluşudur.

2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

2.1 Hizmet sağlayıcıdan beklenen sonuçlar

Sözleşme sonunda hizmet sağlayıcıdan, **IPA III/2023/450-707** nolu projenin; görünürlük çalışmaları kapsamında yapılacak çalışmaların tamamlanması beklenmektedir.

3.İŞİN KAPSAMI

3.1. Genel

Proje'de aşağıdaki başlıkları kapsayan kritik hizmet alımı hedeflenmektedir. Hedeflenen hizmet alımlarının tamamında AB Türkiye Delegasyonu tarafından yayınlanan görünürlük rehberi esas alınacaktır.

TEKNİK ŞARTNAME

5.8. Görünürlük Faaliyetleri	Mal/Hizmet Adı	Birim	Birim Sayısı	İstenen Gerekli Özellikler (Tedarikçi/Hizmet Sağlayıcı tarafından değiştirilemez.)
1.	Dijital Strateji Geliştirme Hizmeti	Adet	1	1. Proje çıktıları ve hedefleri doğrultusunda görünürlüğün artırılması için proje takvimi boyunca en uygun dijital medya stratejisinin belirlenmesi için hazırlanacak strateji dokümanı hizmetini kapsamaktadır. 2. Bu dokümanın sosyal medya yönetimi ve etkileşimi konusunda proje ekibine rehberlik etmesi ve dijital medya araçlarının efektif kullanımına dair yol haritası sunması beklenir. 3. Hizmet sağlayıcısı tarafından hazırlanacak ve teknik şartnamenin içerisinde yer alan görünürlük materyallerinin proje içerisinde yer alan aktiviteler esnasında ne zaman ve nasıl kullanılacağı ile ilgili olarak projeksiyon sunması beklenir.
2.	Eylem için Kurumsal Kimlik Tasarımı	Adet	3	1. Kurumsal Kimlik Tasarımları (Proje Logosu, Proje Taslak Rapor şablonu, Katılım Sertifikası Şablonu) tasarımlarını içermektedir. 2. Tasarım çalışmaları öncesinde proje ekibinin tasarımlara yönelik görüşleri alınmalıdır. 3. Proje logosuna karar verildikten sonra siyah-beyaz versiyonları ayrıca hazırlanmalıdır. 4. Bu hizmet kapsamında sağlanacak her bir tasarım, en az 3 alternatifli olarak hazırlanmalıdır.
3.	Görünürlük Materyallerinin Tasarımı & Basımı	Adet	10	1. Fiziki ve çevrimiçi etkinliklerde proje ve AB görünürlüğünü sağlamak adına gerçekleştirecek tasarım çalışmalarını içermektedir. 2. Bu kapsamda Roll-Up (4) , örümcek stant (1), kırlangıç bayrak (5) olmak üzere toplam 10 adet tasarım çalışması gerçekleştirilecektir. 3. İlgili çalışma dosyaları dijital olarak proje ekibine iletilmelidir. 4. Kırlangıç Bayrak (2 TR, 1 EU, 2 TÜREB), Roll-Up (2 Proje, 2 TÜREB), Örümcek Stant (1 Proje) olmak üzere basım hizmeti bu kaleme dahildir.

5.8. Görünürlük Faaliyetleri	Mal/Hizmet Adı	Birim	Birim Sayısı	İstenen Gerekli Özellikler (Tedarikçi/Hizmet Sağlayıcı tarafından değiştirilemez.)
4.	Sosyal Medya Yönetimi	Ay (01.08.2025'e kadar)	-	1. Sosyal medya yönetimi hizmetinin kapsamı Proje Asistanı'na proje süresi boyunca sağlanacak olan teknik desteği kapsamaktadır. 2. Dijital medya kullanımı ve bu kullanıma ilişkin olarak teknik problemlerin önüne geçmek amacıyla hizmet sağlayıcı, kurumun Proje Asistanı'nına irtibat kişisi atayacaktır.
5.	Sosyal Medya İçeriklerinin Oluşturulması	Ay (01.08.2025'e kadar)	-	1. Bu hizmet kapsamında yer alan çalışmalar sosyal medya içerik şablon tasarımları ve aylık içerik tasarımı çalışmalarını içermektedir. 2. Şablon tasarımlar proje faaliyetleri esnasında elde edilen görüntülerin yerleştirilmesine uygun olarak tasarlanmalı ve sosyal medya platformlarının çözünürlük formatlarına uygun olarak geliştirilmelidir. 3. Şablon tasarımların yıllık olarak yenilenmesinin talep edilmesi hakkı yararlanıcıda saklı olup proje başlangıcında talep edilen şablon tasarımı adeti 4 alternatif olarak sunulmalıdır. 4. Hizmet sağlayıcısı proje süresi boyunca aylık olarak en fazla 2 adet içerik tasarımı gerçekleştirecektir (Şablon tasarımlar bu kapsama dahil edilmez).

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1. Hizmetin sağlanacağı yer:

Ankara

4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi

Uygulama süresi başlama tarihinden itibaren **her bir hizmet kalemi için ilgili maddelerde belirtilen** sürelerde olacaktır. Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihtir.

4.3. Takvimlendirme PROJE EKİBİ tarafından en az 3 hafta önce YÜKLENİCİ'ye bildirilecektir. YÜKLENİCİ ise, en az 5 gün önce süreç planını ve tasarım çalışmalarını PROJE EKİBİ'ne revizyon istekleri konusunda süre tanımak adına sunmak zorundadır.

5. YÖNETİM / KONTROL VE NİHAİ ONAY

5.1. Denetleyici

İskender Kökey/Genel Sekreter, Üye - İsmail Kuriş/Sayman, Üye - Gözde Burçak Polat/Genel Koordinatör, Üye - Mesut Kılıç/Kd. İş Gl. Uzmanı

5.2. Performans göstergelerinin tanımı

- Hizmet sağlayıcısının zaman planına uygun olarak işlemleri yürütmesi
- Dijital Strateji Geliştirme Hizmeti çalışmalarının sözleşme tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde teslim edilmesi,
- Proje logosu haricinde (en geç 2 hafta) olan Eylem için Kurumsal Kimlik Tasarımı çalışmalarının sözleşme tarihinden itibaren en geç 2 ay içerisinde teslim edilmesi,
- Sosyal medya yönetimi danışmanlığı ile elde edilen çıktıların yıllık raporlanması ve maksimum faydanın elde edilmesi,
- İnfografik filmin proje kapanış lansman organizasyonu öncesinden tamamlanması
- Sözleşme Makamı'na düzenli olarak bilgi verilmesi ve aylık rapor sunulması
- Teknik şartnamede belirlenen şartlara uygun olarak faaliyetin yerine getirilmesi

**HİZMET KALEMLERİNİ İÇEREN DETAYLI
MALİ TEKLİF
(BÜTÇE DÖKÜMÜ)**

A. MALİ TEKLİF FORMU

	HİZMET	ADET	SÜRE	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	Dijital Strateji Geliştirme Hizmeti	1	-		
2	Kurumsal Kimlik Tasarım Hizmeti	3	-		
3	Görünürlük Materyallerinin Tasarımı & Basımı	10	-		
5	Sosyal Medya Yönetimi Danışmanlık Hizmeti	1	01.08.2025'e kadar		
6	Sosyal Medya İçerikleri Şablon Tasarımı Hizmeti	1	01.08.2025'e kadar		
				TOPLAM	
				KDV	%0
				GENEL TOPLAM	