

BÖLÜM A: İSTEKLİLERE TALİMATLAR

İSTEKLİLERE TALİMATLAR

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. AB Türkiye Delegasyonu ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda **Sözleşme Makamı** olarak adlandırılacaktır. **Sözleşme Makamı**, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kuralları ve kurum politika dokümanına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. AB Türkiye Delegasyonu; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden AB Türkiye Delegasyonu hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- a) Adı/Unvanı: Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği
- b) Adresi: Mutlukent Mah. 2038. Sokak No:15 06800 Çankaya / Ankara, Türkiye
- c) Telefon numarası: 0 (312) 474 0274
- d) Faks numarası: 0 (312) 474 0275
- e) Elektronik posta adresi: info@tureb.com.tr
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Mesut KILIÇ, Proje Koordinatörü

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- a) Projenin Adı: Winds of Change: Empowering Stakeholders through Green Energy
 - b) Sözleşme kodu: IPA III/2023/450-707
 - c) Fiziki Miktarı ve türü: Hizmet Alımı İhalesi
- Hizmet alım ihalesi tek lot şeklinde gerçekleştirilecektir.

d) İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: Mutlukent Mah. 2038. Sokak No:15 06800 Çankaya / Ankara, Türkiye

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü: Açık İhale Usulü
- b) İhalenin yapılacağı adres: Mutlukent Mah. 2038. Sokak No:15 06800 Çankaya / Ankara, Türkiye
- c) İhale tarihi: 06.09.2024
- d) İhale saati: 14:00

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

a) İhale dosyası **Sözleşme Makamı**'nın yukarıda belirtilen adresinden bedelsiz olarak alınabilir veya www.tureb.com.tr adresinden dijital kopyasına ulaşılabilir.

b) İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: Mutlukent Mah. 2038. Sokak No:15 06800 Çankaya / Ankara, Türkiye

b) Son teklif verme tarihi (ihale tarihi): **05.09.2024**

c) Son teklif verme saati (ihale saati): **17:00**

d) Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar **Sözleşme Makamı**'na ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

e) Sözleşme Makamı'na verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

f) İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nin ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Teknik Şartname, ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamı'nın çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi,

d) Serbest formatta hazırlanacak teklif mektubu,

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi kopyası,

f) SGK ve Vergi borcu olmadığını dair yazı,

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 9'daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.

g) Gerekli görüldüğü takdirde istekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

h) İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamı'nın yetkili personeli tarafından "aslı gibidir" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8- İhaleye katılamayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Avrupa Birliği tarafından sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

a) Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.

g) Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

h) Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır.

Madde 9- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

a) İflas ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

c) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.

d) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

e) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

f) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

g) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 10- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

e) 9’uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Avrupa Birliği tarafından sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 12- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden üç (3) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından www.tureb.com.tr üzerinden açıklama yapılacaktır. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az iki (2) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 13- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yayımlandıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne elektronik posta yoluyla okundu bilgisi ile veya ihale tarihinden en az üç (3) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince teklif alımlarına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 14-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde15-Teklif ve sözleşme türü

Teklifler ekte sunulan Mali Teklif formatında birim fiyat esaslı olacak şekilde hazırlanmalıdır. Mali teklifler götürü bedel usulü üzerinden değerlendirilecektir.

Madde 16- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 17- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi AVRO'dur. Proje kapsamındaki satın alımlar 7424 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA III Çerçeve Anlaşmasının 28/2. maddesi gereği uyarınca KDV'den muaf olarak yapılacağından tekliflerin KDV'siz fiyatlar üzerinden verilmesi gerekmektedir.

Madde 18- Bütçe

Bu ihale için ayrılmış azami bütçe 139.300,00 Avro'dur.

Hizmetlerin teknik şartnamede belirtildiği üzere iş/bütçe kalemi bazlı tamamlanmasından sonra TÜREB'in onayının ardından fatura edilebilecek olup, en geç bir ay içerisinde TÜREB tarafından Yüklenici'ye ödenecektir. Sözleşme bedelinin %10'una kadar bir tutar ön ödeme olarak verilecektir. Buna müteakip olarak, yapılacak her ödeme için Yüklenici'nin kabul edilen Mali Teklif'inde yer alan iş kalemi ücretinden %10 oranında ön ödeme düşülerek ödeme yapılacaktır.

Madde 19- Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmış olsa bile, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 20- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 21- Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur.

Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler, biri asıl biri kopya olmak üzere iki nüsha olarak tüm belgelerden oluşan teklif paketini içerecek şekilde çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Asıl Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Asıl Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf ve bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Kopya Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Kopya Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır.

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 22-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur.

Teklif Mektubunda;

- a) İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Madde 23- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, **ihale tarihinden itibaren en az 30 takvim günü olmalıdır**. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 30 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 30 günlük ilk süreye 30 gün daha eklenir.

Madde 24- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 3 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda elektronik mail yoluyla ve internet sayfası üzerinden duyuracaktır.

Madde 25- Tekliflerin sağlanması gereken yeterlilikler

- a) Ekonomik ve Mali Kapasite: Dikkate alınacak referans dönemi, hesapların kapatıldığı son üç mali yıl olacaktır.
 - Teklif sahibinin son 3 mali yıldaki ortalama yıllık cirosu 700.000TL'yi aşmalıdır.

b) Teknik Kapasite:

- Teklif sahibi, başvuru tarihinden itibaren son 3 yıl içerisinde eğitim ve/veya danışmanlık hizmetlerini içeren 3 projede iş bitirmeye sahip olmalıdır.

Madde 26- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta/kargo servisi) ile **Mutlukent Mah. 2038. Sokak No:15 06800 Çankaya/Ankara**

• Ya da Sözleşme Makamı'na doğrudan elden **Mutlukent Mah. 2038. Sokak No:15 06800 Çankaya/Ankara** adresine teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 27- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 28- Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

a) Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

b) Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

c) Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

d) b bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

e) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 29- Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu bu Şartnamenin 27. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

a) Teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

c) 7. maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

Hizmet alımı ihalelerinde, teknik tekliflerin değerlendirilmesi için teklif zarfları açılır ve incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

Gelen teklifler önce idari uygunluk açısından değerlendirilir. İdari uygunluğu sağlayan tekliflerin teknik değerlendirmesine geçilir. Teklifler EK Örnek Değerlendirme Raporu'nda yer aldığı üzere mantıksal temel/rasyonalite, strateji/yaklaşım, firmanın işgücü kapasitesi ve geçmiş tecrübeleri ve faaliyet takviminin iş tanımına uygunluğu başlıkları altında incelenir ve puanlandırılır. Ortalama puanı en yüksek teklife teknik puan olarak 100 verilir. Diğer teklifler orantısal olarak puanlandırılır. Ortalama puanı 70'in altında kalanlar mali değerlendirmeye alınmaz. Teknik değerlendirme tablosu her

değerlendirici tarafından ayrıca doldurulmalıdır. Değerlendiricilerin varsa yorumları/görüşleri tablonun alt bölümüne eklenmelidir.

Teknik açıdan uygun bulunan tekliflerin Mali Teklif zarfları açılır. Mali teklif değerlendirmesi en düşük fiyat teklifini veren firmaya 100 verilir ve diğer teklifler de orantısal olarak puanlandırılır.

Teknik ve mali değerlendirmeler tamamlandıktan sonra değerlendirme sonuç tablosu doldurulur. Teknik tekliflerin %80'i, mali tekliflerin %20'si alınarak tekliflerin toplam puanları (teknik+mali) belirlenir ve teklifler birden beşe kadar sıralandırılır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

Madde 30- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 31- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- a) Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- b) Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- c) Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
- d) Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;
- e) İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci,

herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybindan bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının AB Türkiye Delegasyonu'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 32- Etik Kurallar

AB Türkiye Delegasyonu tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

a) Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.

b) İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.

c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin AB tarafından düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

Madde 33- İtirazlar

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (AB Türkiye Delegasyonu'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, AB Türkiye Delegasyonu, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Okudum, kabul ediyorum. .../.../202...

İmza

Teklif Veren

BÖLÜM B:
SÖZLEŞME (ÖZEL KOŞULLAR)
VE
EKLERİ

HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ

HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği, Mutlukent Mah. 2038. Sokak No:15 06800 Çankaya / Ankara, TÜRKİYE

"Sözleşme Makamı" ve Diğer tarafta "Tedarikçinin/Hizmet Sunucusu"nun

- a) Tam Resmi Adı Hukuki statüsü / unvanı
- b) Resmi tescil numarası
- c) Açık resmi-tebligat adresi
- d) Vergi dairesi ve numarası

("Yüklenici") olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

ÖZEL KOŞULLAR

Madde (1) Konu

Bu Sözleşmenin Konusu **IPA-III/2023/450-707** numaralı **Winds of Change: Empowering Stakeholders through Green Energy** projesi kapsamında 01 numaralı eğitim ve raporlama faaliyetleri hizmet alımı ihalesinde belirtilen iştir.

Madde (2) Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar ("Özel Koşullar") ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-2: Hizmet Kalemlerini içeren detaylı Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Teknik teklif serbest formatta hazırlanmalıdır. Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

Madde (3) Sözleşme bedeli ve Ödemeler

Sözleşme Bedeli: Sözleşme bedeli Avro'dur. Sözleşme Makamı KDV'den muaf olduğundan, bu tutar KDV'siz tutardır ve herhangi bir değişikliğe tabi olamaz. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın temsil ve ilzama yetkili kişisi tarafından onaylanacak bu sözleşmenin ve ibraz edilecek KDV istisna sertifikasının birer örneğini alarak ve düzenleyeceği fatura ve benzeri evrakta "7424 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan IPA III Çerçeve Anlaşmasının 28/2. maddesi gereğince, 09.02.2024 tarih ve KDV.IPA.CERT.2024/33 sayılı KDV İstisna Sertifikasına istinaden KDV hesaplanmamıştır" şeklinde atıf yapmak suretiyle KDV hesaplamayacaktır.

Hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler iş kalemleri tamamlandıkça hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenici'nin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer en geç bir ay içerisinde gerçekleştirilecektir. Sözleşme bedelinin %10'una kadar bir tutar ön ödeme olarak verilecektir. Buna müteakip olarak, yapılacak her ödeme için Yüklenici'nin kabul

edilen Mali Teklif’inde yer alan iş kalemi ücretinden %10 oranında ön ödeme düşülerek ödeme yapılacaktır.

Madde (4) Başlama tarihi

Uygulamaya başlama tarihi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih şeklindedir.

Madde (5) Uygulama Süresi

Sözleşmenin 1 ve 2 no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren teknik şartnamede belirtilen süredir.

Madde (6) İletişim-Tebliğat Adresleri

7.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

Madde (7) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili

8.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.

8.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.

Madde (8) Anlaşmazlıkların giderilmesi

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlığın çözümünde önce Arabuluculuk Merkezine başvurulacak olup, anlaşma sağlanamaması halinde doğabilecek tüm uyuşmazlıkların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

İş bu sözleşme, Sözleşme Makamı’nda kalacak şekilde, bir asıl nüsha olarak hazırlanmıştır. Sözleşmenin onaylı bir sureti Yüklenici’de kalacaktır. Sözleşmeden kaynaklanan her türlü harç ve vergi yükümlülüğü Yüklenici’ye aittir. IPA III Çerçeve Anlaşması kapsamında yürütülen hibe projelerinde damga vergisi uygulanmamaktadır, bu nedenle damga vergisi ödemesi olmayacaktır.

Sözleşme Makamının

Yüklenicinin

Adı:

Adı:

Unvanı:

Unvanı:

İmzası:

İmzası:

Tarih:

Tarih:

TEKNİK ŞARTNAME HİZMET ALIM İHALESİ İÇİN

İŞ TANIMI

Bu şartname, Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği'nin "**Civil society Facility and Media Programme**" AB hibe programı çerçevesinde fonlanan **IPA III/2023/450-707** numaralı "**Winds of Change: Empowering Stakeholders through Green Energy**" isimli projesi kapsamında eğitim ve raporlama faaliyetleri hizmet alımı bilgilerini içermektedir.

1. ARKA PLAN

1.1. Alımı yapılacak hizmet hakkında genel bilgi

Avrupa Birliği'nin Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA-III) kapsamında Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği tarafından yürütülen "Winds of Change: Empowering Stakeholders through Green Energy" Projesi 22 Ocak 2024 tarihinde uygulamaya başlamıştır. Projenin genel amacı, Türkiye elektrik şebekesinin karbon emisyon oranının azaltılmasına destek olmak ve kurumların kapasitesini geliştirmektir. Bu amaca ulaşmanın yolu ise mevcut durumun detaylı bir şekilde araştırılması ve işbirliği için fırsatların yaratılmasıdır. Projenin hedeflerinden biri, işbirliği ve iyi iletişim yoluyla Kamu-Özel Sektör-Sivil Toplum arasında kapasite ve koordinasyonu artırmaktır. Araştırmalar, raporlama ve eğitim faaliyetleri bu üç aktörün sürdürülebilir uyumu yakalaması için önemli olacaktır. Projenin bir diğer hedefi, doğal gaz bağımlılığını ve fosil yakıt tüketimini azaltmak için, rüzgar enerjisine dayalı enerji üretiminde yeni finansal kaynakların tanınması ve bunlara erişilmesi yoluyla ülkenin enerji arzındaki payı ve kapasitesinin geliştirilmesidir. Son olarak, mevcut tedarik zincirinin kapasitesini geliştirmek için koordinasyon ve entegrasyon çalışmalarının hayata geçirilmesidir.

2. HEDEFLER

2.1 Hizmet sağlayıcısı tarafından elde edilmesi beklenen sonuçlar

- **Sektörün Mevcut Durum Analiz Raporunun Hazırlanması:** Bu rapor, Türkiye’deki rüzgâr enerjisi sektörünün genel durumuna odaklanacaktır. Raporda Türkiye’deki sektörün seviyesinin ölçülmesi hedeflenmektedir.
- **Anketlerin Hazırlanması ve Uygulanması:** Derinlemesine görüşmeler ve anketler çevrimiçi/yüz yüze yöntemle yapılarak elde edilen veriler ile bir ihtiyaç analiz raporu hazırlanması planlanmaktadır. Bu rapor aracılığıyla belirlenecek ihtiyaçlar doğrultusunda kapasite geliştirme faaliyetlerinin uygulanması ve yeni teşvik uygulamalarının oluşturulması hedeflenmektedir. Derinlemesine görüşmelerde 100 sektör temsilcisine, anketlerle toplumun farklı kesiminden 1000 katılımcıya ulaşılması hedeflenmektedir.
- **İyi Uygulamalar Raporunun Hazırlanması:** Sektöre ilişkin mevcut durum incelendikten ve ihtiyaç analizi tamamlandıktan sonra sonuçlar iyi uygulamalar raporundaki sonuçlar ile karşılaştırılacaktır. Rüzgâr enerjisi uygulamaları alanında dünyadaki en iyi uygulamalar incelenerek sektör temsilcilerine ve son sınıf öğrencilerine rüzgâr enerjisi ve geleceği hakkında daha geniş bir bakış açısı kazandırmak hedeflenmektedir.
- **Boşluk Analizi Raporunun Hazırlanması:** Bu rapor, mevcut durum raporu analizi yapıldıktan ve ihtiyaç analizi tamamlandıktan sonra hazırlanacaktır. En iyi uygulamaların yer aldığı raporun da hazırlanması ile birlikte analiz edilen ülkelerin sektör olgunluk seviyeleri ve rüzgâr enerjisi için potansiyel alanlar ile bu alanlarda gerçekleştirilen yatırımlar karşılaştırılabilecektir. Böylelikle potansiyel yatırım alanları ve potansiyel yatırım miktarları belirlenebilecektir. Potansiyel yatırımcıların bu rapordan faydalanarak yatırımlarını bu alanlarda doğru bir şekilde gerçekleştirebilmeleri hedeflenmektedir.
- **Mevcutta Uygulanan ve Önerilen Kamu Teşvikleri Raporunun Hazırlanması:** Türkiye’de rüzgar enerjisi yatırımcılarına çeşitli teşvikler sağlanmaktadır ancak bu teşviklerin bir arada bulunduğu bir belge bulunmamaktadır. Ek olarak, rüzgar enerjisi sektörüne yatırımı artırmak için potansiyel yatırımcılara yeni teşvikler de sağlanmalıdır. Bu faaliyet kapsamında hem mevcut hem de önerilen teşvikler hakkında bir raporun hazırlanması ve ilgili kurum ve kişilere dağıtılması hedeflenmektedir.

- **Sektör Temsilcileri için Girişimcilik ve Finansmana Erişim Seçenekleri El Kitabının Hazırlanması:** Bu kitapçıkta sektörde nasıl girişimci olunacağı ve finansmana erişim seçeneklerinin yer aldığı bir belge hazırlanması hedeflenmektedir.
- **Sektör Temsilcilerine ve Son Sınıf Öğrencilerine Yönelik Girişimcilik, Finansmana Erişim, İhracat ve Dış Ticaret Eğitimlerinin Hazırlanması ve Verilmesi:** Toplamda 200 katılımcıya 50 kişilik gruplar halinde toplamda 4 grup olacak şekilde girişimcilik ve finansmana erişim alanında toplamda 20 günlük eğitim verilecektir. Toplamda 60 katılımcıya ise 15 kişilik gruplar halinde toplamda 4 grup olacak şekilde ihracat ve dış ticaret konularında toplamda 12 günlük eğitim verilmesi hedeflenmektedir.
- **Rüzgar Enerjisi Yatırımcıları için Yol Haritası Kitapçığının Hazırlanması:** Yol haritasında rüzgâr enerjisi sektörüne nasıl yatırım yapılacağının detaylı bir şekilde açıklanması hedeflenmektedir.
- **Hibe Teklifi ve Değerlendirme Rehberinin Hazırlanması ve Kontrolü için Destek:** Proje kapsamında verilecek hibe desteğinin teklif ve değerlendirme rehberinin hazırlanması hedeflenmektedir.
- **Tekliflerin Değerlendirilmesi:** Hibe desteğine başvuracak kurumların tekliflerinin değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

3. İŞİN KAPSAMI

3.1. Hizmet alımı ihalesinde satın alınacak kalemler:

- 5.2.1. Sektörün Mevcut Durum Analiz Raporunun Hazırlanması / Preparation of Current Situation Analysis Report of the Sector
- 5.2.2. Sektör İhtiyaç Analizi Raporunun Hazırlanması / Preparation of Sector Needs Analysis Report
 - Anketlerin Hazırlanması ve Uygulanması / Conducting In-Depth Interviews and Surveys
- 5.2.3. İyi Uygulamalar Raporunun Hazırlanması / Preparation of Best Practices Report
- 5.2.4. Boşluk Analizi Raporunun Hazırlanması / Preparation of Gap Analysis Report
- 5.2.5. Mevcutta Uygulanan ve Önerilen Kamu Teşvikleri Raporunun Hazırlanması / Recommendation Developing Support/Incentive PracticesSanayiciler için Ulusal ve Uluslararası Finans Faaliyetlerine Erişim / Access to National and International Finance Activities for Industrialists

- 5.2.6. Sektör Temsilcileri için Girişimcilik ve Finansmana Erişim Seçenekleri El Kitabının Hazırlanması / Preparation of Entrepreneurship and Access to Finance Options Handbook for Industry Representatives
- 5.2.7. Sektör Temsilcilerine ve Son Sınıf Öğrencilerine Girişimcilik ve Finansmana Erişim Eğitimi Verilmesi / Providing Entrepreneurship and Access to Finance Training to Industry Representatives and Senior Students
- 5.2.7. Sanayici Temsilcilerine ve Son Sınıf Öğrencilerine İhracat ve Dış Ticaret Eğitimi Verilmesi / Providing Export and Foreign Trade Training to Industrialists' Representatives and Senior Students
- 5.2.8. Yatırımcılar için Proje İnceleme ve Verimlilik Kriterleri Yol Haritası Kitapçığının Hazırlanması / Preparation of Project Review and Efficiency Criteria Roadmap Booklet for Investors
- 6.1. Hibe Programının Hazırlanması / Preparation of Grant Programme
 - 6.1.1. Hibe Rehberlerinin Hazırlanması / Preparation of Grant Guidelines
 - 6.1.2. Değerlendirmelerin Yapılması / Making Assessments

3.2. Detaylı faaliyetler listesi

- **5.2.1. Sektörün Mevcut Durum Analiz Raporunun Hazırlanması:** Bu rapor rüzgâr enerjisi ve rüzgâr enerjisi sektörünün genel durumuna odaklanacaktır. Teknolojik, üretimsel, yasal ve yönetsel yönleri odaklanarak Türkiye'deki sektörün seviyesini ölçmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, rüzgâr enerjisi için uygun alanlar araştırılacaktır. Bu alanlarda yapılan yatırımlar incelenecek ve potansiyel yatırım miktarı hesaplanacaktır. Bu rapor, bu yatırımların gerçekleşmesi durumunda Türkiye'nin potansiyel kazancının hesaplanmasını da içerecektir.
- **5.2.2. Anketlerin Hazırlanması ve Uygulanması:** Mevcut durum analizi raporunun hazırlanmasının yanı sıra, rüzgâr enerjisi sektöründe atılması gereken adımların belirlenmesi için sektör ihtiyaçlarının bilinmesi önemlidir. Sektör ihtiyaçlarını belirlemenin en iyi yolu sektördeki kurum ve/veya kişilerle anket yapmaktır. Bu nedenle, 100 kişi ile odak grup görüşmesi ve 1000 kişi ile anket çevrimiçi/yüz yüze yöntemle yapılacak ve görüşme ve anket sonuçları rapor haline getirilecektir. Derinlemesine görüşme yapılacak 100 kişi halihazırda rüzgâr enerjisi sektöründe yer alan, rüzgâr enerjisi sektöründe yatırım yapmayı planlayan ve üniversitelerde rüzgâr enerjisi konusunda ders veren kişiler arasından seçilecektir. TÜREB üyesi olanlara,

potansiyel yatırımcılara, rüzgâr enerjisi ile ilgili malzeme üreten sanayicilere, belediyelere ve temsilcilerine ve rüzgâr enerjisi sektöründe kariyer yapmayı düşünen ilgili bölümlerde okuyan öğrencilere farkındalık artırma analizi anketleri yapılacaktır. İlgili anketler mevcut durum analizi çerçevesinde geliştirilen raporlama çerçevesinde oluşturulacak sorular + rüzgar enerjisi alanında farkındalık analizine yönelik sorular içerecektir.

- **5.2.3. İyi Uygulamalar Raporunun Hazırlanması:** Sektör temsilcilerine ve son sınıf öğrencilerine rüzgâr enerjisi ve geleceği hakkında daha geniş bir bakış açısı kazandırmak amacıyla, rüzgâr enerjisi uygulamalarında dünyadaki en iyi uygulamalar araştırılacak ve raporlanacaktır. Bu raporda rüzgâr enerjisini en çok üreten ve kullanan ülkeler listelenecektir. Bu ülkelerle ilgili detaylar (sektörün olgunluk seviyesi, iklim koşulları, yatırım türleri, yatırım miktarı, rüzgâr enerjisinden elde ettikleri kar vb.) raporda yer alacaktır.
- **5.2.4. Boşluk Analizi Raporunun Hazırlanması:** Mevcut durum ve ihtiyaç analizi raporları hazırlandıktan sonra sonuçlar dünyadaki en iyi uygulamalarla karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırma sonrasında bir rapor hazırlanacaktır. Bu raporda, analiz edilen ülkelerin sektör olgunluk seviyeleri ve rüzgâr enerjisi için potansiyel alanlar ile bu alanlarda gerçekleştirilen yatırımlar karşılaştırılacaktır. Böylece sektörel yol haritasını güçlendirecek karşılaştırmalı bir çalışma ortaya çıkacak ve potansiyel yatırım alanları ile potansiyel yatırım miktarı belirlenecektir. Potansiyel yatırımcılar bu rapordan faydalanarak yatırımlarını bu alanlarda gerçekleştirebileceklerdir.
- **5.2.5. Mevcut Kamu Teşviklerinin Raporlanması ve Yeni Teşvik Uygulamalarının Araştırılması ve Raporunun Hazırlanması:** Farklı kamu kurumları tarafından sağlanan her türlü kamu teşvikinin bir araya getirildiği bir rapor hazırlanacaktır. Rapor ayrıca rüzgâr enerjisi üretimi için uygun alanları ve bu alanlardaki kamu teşviklerinin dağılımını da kapsayacaktır. Rüzgâr enerjisinin yoğun olarak üretildiği farklı ülkelerdeki mevcut alternatif teşvik türleri incelenecek ve raporlanacaktır. Bu raporda farklı uygulamalara yer verilecektir.
 - **Mevcut Olan ve Yeni Teşvikler için Nihai Politika Belgesinin Hazırlanması:** Kamu kurumları ile yapılan istişare toplantılarının ardından mevcut ve yeni teşvikler için nihai politika belgesi hazırlanacaktır.
- **5.2.6. Sektör Temsilcileri için Girişimcilik ve Finansmana Erişim Seçenekleri El Kitabının Hazırlanması:** Rüzgâr enerjisi sektöründe girişimcilik ve finansmana erişim seçenekleri, Türkiye'deki potansiyel yatırımcılar için az bilinen konulardır. Sektörü, nasıl girişimci olunacağını ve finansmana erişim

seçeneklerini açıklayan bir el kitabı hazırlanması planlanmaktadır. Bu el kitabında sektör temsilcilerine kamu teşvikleri ve onlara ulaşma yöntemleri özet olarak sunulacaktır. Ayrıca rüzgâr endüstrisinde finansmana erişim için farklı seçenekler (hem kamu hem de özel) hakkında bilgi verilecektir.

- **5.2.7. Sektör Temsilcilerine ve Son Sınıf Öğrencilerine Girişimcilik ve Finansmana Erişim ve İhracat ve Dış Ticaret Eğitimi Verilmesi:** Girişimcilik ve finansmana erişim konularında bir el kitabı hazırlanmasının yanı sıra, sektör temsilcilerinin ve son sınıf öğrencilerinin bu alanda eğitim almaları faydalı olacaktır. Ayrıca, ihracat ve dış ticaret konularında da eğitim verilmesi planlanmaktadır. Bu alanları içeren konularda eğitimler hazırlanacak ve sektör temsilcileri ile son sınıf öğrencilerine verilecektir. Eğitim faaliyetleri, hem eğitim içeriklerinin ve/veya materyallerinin hazırlanmasını hem de eğitimlerin verilmesini kapsamaktadır. Girişimcilik ve finansmana ilişkin eğitiminde toplamda 200 kişiye ulaşılması öngörülmektedir. Bu eğitimler dörderli gruplar halinde toplamda 10 gün süreyle verilecektir. İhracat ve dış ticaret eğitimi ise 60 katılımcıya dörderli gruplar halinde toplamda 6 gün süreyle verilecektir.
- **5.2.8. Yatırımcılar için Proje İnceleme ve Verimlilik Kriterleri Yol Haritası Kitapçığının Hazırlanması:** Finansmana erişim el kitabının hazırlanması ve ilgili eğitimlerin verilmesinin ardından, rüzgâr enerjisi yatırımcıları için yol haritası niteliğinde olacak bir el kitabı hazırlanacaktır ve bu kitapta rüzgâr enerjisi sektörüne yatırım yapma yolu adım adım açıklanacaktır.
- **6.1. Hibe Programının Hazırlanması ve Değerlendirilmesi:**
 - ✓ **6.1.1. Hibe Rehberlerinin Hazırlanması ve 6.1.2 Değerlendirmelerin Yapılması:** Sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin Avrupa Yeşil Mutabakatı'nın temel politikaları ve hedefleri hakkında bilgilendirilerek güçlendirilmesi ve bu konudaki farkındalıklarının artırılması için hibe programı yürütülecektir. Program kapsamında hibe rehberi hazırlanacak ve hibelerin değerlendirmesi yapılacaktır.

3.3 Çıktı ve sonuçlar

- Sektörün Mevcut Durum Analizi Raporunun Hazırlanması
- Sektör İhtiyaç Analizi Raporunun Hazırlanması
- İyi Uygulamalar Raporunun Hazırlanması
- Boşluk Analizi Raporunun Hazırlanması

- Mevcutta Uygulanan ve Önerilen Kamu Teşvikleri Raporunun Hazırlanması kapsamında:
 - ✓ Mevcutta Uygulanan Kamu Teşviklerinin Raporunun Hazırlanması
 - ✓ Yeni Teşvik Uygulamalarının Araştırılması ve Raporunun Hazırlanması
 - ✓ Nihai Politika Belgesinin Hazırlanması
- Sanayiciler için Ulusal ve Uluslararası Finans Faaliyetlerine Erişim kapsamında:
 - Sektör Temsilcileri için Girişimcilik ve Finansmana Erişim Seçenekleri El Kitabının Hazırlanması
 - Sektör Temsilcilerine ve Son Sınıf Öğrencilerine Girişimcilik ve Finansmana Erişim ve İhracat ve Dış Ticaret Eğitimlerinin Verilmesi
- Yatırımcılar için Proje İnceleme ve Verimlilik Kriterleri Yol Haritası Kitapçığının Hazırlanması
- Hibe Programının Hazırlanması kapsamında:
 - Hibe Rehberinin Hazırlanması
 - Gelen Tüm Başvurularının Değerlendirilmesi

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1. Hizmetin sağlanacağı yer: Ankara

4.2. İşe başlama tarihi ve çalışma süresi: Öngörülen başlama tarihi 01.09.2024 olup uygulama süresine ilişkin detaylı bilgi tabloda verilmektedir:

No.	İş Kalemi	Süresi
1.	5.2.1. Sektörün Mevcut Durum Analizi Raporunun Hazırlanması	Kasım 2024 – Ocak 2025 (3 ay)
2.	5.2.2. Anketlerin Hazırlanması ve Uygulanması	Ağustos 2024 – Ekim 2024 (3ay)
3.	5.2.3. İyi Uygulamalar Raporunun Hazırlanması	Aralık 2024 – Şubat 2025 (3 ay)
4.	5.2.4. Boşluk Analizi Raporunun Hazırlanması	Ocak 2025 – Mart 2025 (3 ay)
5.	5.2.5. Mevcutta Uygulanan ve Önerilen Kamu Teşvikleri Raporunun Hazırlanması	Haziran 2025 – Aralık 2025 (7 ay)

6.	5.2.6. Sektör temsilcileri için girişimcilik ve finansmana erişim seçenekleri el kitabının hazırlanması	Ocak 2025 – Mart 2025 (3 ay)
7.	5.2.7. Sektör Temsilcilerine ve Son Sınıf Öğrencilerine Girişimcilik ve Finansmana Erişim Eğitimi Verilmesi	Şubat 2025 – Eylül 2026 (20 ay)
8.	5.2.8. Yatırımcılar için Proje İnceleme ve Verimlilik Kriterleri Yol Haritası Kitapçığının Hazırlanması	Aralık 2024 – Ocak 2025 (2 ay)
9.	6.1.1. Hibe Rehberlerinin Hazırlanması	Mart 2026 – Nisan 2026 (2 ay)
10.	6.1.2. Değerlendirmelerin Yapılması	Haziran 2026 – Temmuz 2026 (2 ay)

5. GEREKLİLİKLER

5.1.1. Personel

Eğitim Sorumlusu:

Nitelikler ve Beceriler

- Eğitim Fakültesi veya Mühendislik Fakültesi veya Beşeri Bilimler Fakültesi veya İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nden diploma
- En az 5 yıllık profesyonel iş deneyimi
- Hibe projesi yönetiminde en az 2 yıllık tecrübe
- Kamu kurumlarına danışmanlık ile ya da kurum personeli olarak proje geliştirme, koordine etme ve uygulama alanında en az 3 yıllık hizmet verme deneyimi
- İyi derecede bilgisayar kullanım becerisi

Raporlama Sorumlusu:

Nitelikler ve Beceriler

- Eğitim Fakültesi veya Mühendislik Fakültesi veya Beşeri Bilimler Fakültesi veya İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nden diploma
- En az 5 yıllık profesyonel iş deneyimi

- Kamu kurumlarına danışmanlık ile ya da kurum personeli olarak proje geliştirme, koordine ve uygulama alanında en az 2 yıllık hizmet verme deneyimi
- Rapor yazımı konusunda deneyim
- Etkinlik ve toplantı yönetiminde deneyim
- İyi derecede bilgisayar kullanım becerisi

5.1.2 Uzman/Eğitmen Havuzu

Hazırlanacak raporlar ve verilecek eğitimler öncesinde görev alacak uzmanların CV'leri TÜREB'e onaya sunulacaktır. Uzmanların karşılaması gereken şartlar aşağıda belirtilmektedir:

Genel Şartlar:

- Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Beşeri Bilimler Fakültesi veya İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunu olmak
- İyi derecede bilgisayar kullanabilmek

Eğitim Uzmanı:

- Eğitim materyallerinin hazırlanması ve güncellenmesi konusunda deneyimli olmak
- Eğitim içeriği geliştirmek ve eğitim ihtiyaç analizi hazırlama konusunda deneyime sahip olmak
- Girişimcilik ve finansman konularında bilgi sahibi olmak

Rapor İçerik Uzmanı:

- Araştırma ve rapor hazırlama konusunda deneyimli olmak
- Avrupa Yeşil Mutabakatı konusunda bilgi sahibi olmak
- Her uzmanın hazırlayacağı raporun içeriği konusunda bilgi sahibi olması ve o alanda deneyime sahip olması

5.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar. Bu sözleşme kapsamında ekipman alımı yapılması mümkün değildir.

6. YÖNETİM/KONTROL VE NİHAİ ONAY

6.1. Kontrolör: Mesut Kılıç – Proje Koordinatörü

6.2. Performans göstergelerinin tanımı

- Araştırma faaliyetleri kapsamında 4 adet rapor hazırlanacaktır.
- Araştırma faaliyetleri kapsamında 100 sektör temsilcisiyle derinlemesine görüşmeler yapılacaktır.
- Araştırma faaliyetleri kapsamında 1000 katılımcıya anket uygulanacaktır.
- Eğitim faaliyetlerinde toplamda 32 gün sürecek eğitimler verilecektir.
- Girişimcilik ve finansmana erişim için bir el kitabı hazırlanacaktır.
- Yatırımcılar için bir yol haritası hazırlanacaktır.
- Hibeler için bir rehber hazırlanacaktır.
- Hibe başvurularının tamamının değerlendirilmesi yapılacaktır.

7. Görünürlük

Toplantılar, sunumlar ... vb. esnasında kullanılan veya bastırılan malzemeler görünürlük kurallarına uygun olmalıdır. Tüm görünürlük aktivitelerinde AB-Türkiye iş birliği logosu kullanılmalıdır. Logo, kullanılan diğer logolara göre iki kat büyüklükte olmalıdır.

8. Sorumluluk Reddi

Bastırılan bütün malzemelerde aşağıdaki sorumluluk reddi metinlerinden biri bulunmalıdır:

This publication has been produced with the financial assistance of the European Union and Republic of Türkiye. The contents of this publication are the sole responsibility of Turkish Wind Energy Association (TWEA) and can in no way be taken to reflect the views of the European Union and Republic of Türkiye.”

Veya “Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti’nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Türkiye Rüzgar Enerjisi Birliği (TÜREB) sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti’nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.

A. MALİ TEKLİF FORMU

	HİZMET	BİRİM	ADET	BİRİM FİYAT	TOPLAM FİYAT
1	Sektörün mevcut durum analiz raporunun hazırlanması	Rapor	1		
2	Anket hazırlanması ve uygulanması	Hizmet	1		
3	İyi uygulamalar raporunun hazırlanması	Rapor	1		
4	Boşluk analizi raporunun hazırlanması	Rapor	1		
5	Mevcutta uygulanan ve önerilen kamu teşvikleri raporunun hazırlanması	Rapor	1		
6	Sektör temsilcilerine ve son sınıf öğrencilerine girişimcilik ve finansmana erişim eğitimi verilmesi	Gün	32		
7	Girişimcilik ve finansmana erişim için bir el kitabı hazırlanması	Rapor	1		
8	Yatırımcılar için bir yol haritası hazırlanması	Rapor	1		
9	Hibe programı kapsamında rehber hazırlanması	Rehber	1		
10	Hibe başvurularının değerlendirilmesi	Değerlendirme	50		
				TOPLAM	
				GENEL TOPLAM	